

社会福祉法人 恩賜財団 済生会支部 広島県済生会

「広島病院建替え計画及び将来像の検討に関する基礎調査・基礎検討事業」における支援業務
委託事業者選定プロポーザル実施要項

1. 趣旨

広島県済生会で検討を進める、広島病院建替え計画及び将来像の検討（以下「新病院計画」という。）に関する基礎調査・基礎検討事業における支援業務の委託事業者を公募型プロポーザルにて選定するにあたり、必要な事項を定めるものとする。

当該公募型プロポーザルは、優れた提案を広く求め、価格評価のみならず、企画提案書やヒアリング内容等を総合的に判断し、最も優れた企画提案を行なった事業者を、最優秀提案者として選定する。

2. 業務概要

(1)業務名称

「広島病院建替え計画及び将来像の検討に関する基礎調査・基礎検討事業」における支援業務

(2)発注者

社会福祉法人 恩賜財団 済生会支部 広島済生会

(3)業務内容

別紙、業務仕様書の通り

(4)業務期間

契約締結日～令和6年11月30日（土）

(5)提案上限額

5,000,000円(消費税を除く)を上限とする

3. 事業者選定方法等

(1)選定方針

最優秀提案者は、審査の評価点の合計が最も高い者とする。評価点の合計点が最も高い者が2者以上ある場合は、提案金額の低い者を上位とする。

なお、提案金額が同じ場合は、くじにより順位を決定する。

最終選考結果は、各社宛てに、電子メール及び文書で通知する。

(2)スケジュール

| | |
|------------------|----------------|
| ①募集公示 | : 令和6年5月13日(月) |
| ②質問書提出期限 | : 令和6年5月20日(月) |
| ③質問に対する回答 | : 令和6年5月23日(木) |
| ④プロポーザル参加申込書提出期限 | : 令和6年5月27日(月) |
| ⑤応募資格の審査・確認結果通知 | : 令和6年5月31日(金) |
| ⑥企画提案書の提出期限 | : 令和6年6月7日(金) |
| ⑦プレゼンテーション | : 令和6年6月13日(木) |
| ⑧審査結果の通知 | : 令和6年6月19日(水) |
| ⑨契約締結予定日 | : 令和6年7月1日(月) |

(3)審査事務局・各種書類提出先

提出先：済生会広島病院 内 済生会支部 事務局用度課（担当：玉井）
住 所：〒731-4311 広島県安芸郡坂町北新地二丁目3番10号
電 話：082-884-2566
e-mail：youdoka@saiseikai.com(cc: h-tamai@saiseikai.com)

4. プロポーザル参加要件

プロポーザルに参加する企業は、以下の要件を全て満たしていなくてはならない。

(1)単体企業で参加すること。

※一部業務の再委託を認めるが、企画提案書に再委託業務の範囲・内容、再委託先の企業名・担当者名を明記しなくてはならない。

(2)別紙業務仕様書「4. 委託業務内容」にて規定する業務を遂行可能であること。

(3)別紙業務仕様書「5. その他留意事項」にて規定する、「プロジェクトリーダー」、「事業主任担当者」、「建築・設備主任担当者」を配置可能であること。

(4)100床以上の新病院建設に関する基本構想策定支援業務、基本計画策定支援業務、コンストラクションマネジメント業務、いずれか業務の実績を5件以上有すること。(期間は特に定めない)

(5)別紙誓約書に掲げる条件をすべて満たし、遵守すること。

5. 募集要項等の配布

(1)資料配布日時 令和6年5月13日(月)～令和6年5月20日(月)

(2)配布資料

ア 「広島病院建替え計画及び将来像の検討に関する基礎調査・基礎検討事業」
における支援業務委託事業者選定プロポーザル実施要項

イ 公募型プロポーザル参加申込書（様式1）

ウ 誓約書（様式2）

エ 事業者概要書（様式3）

オ 導入実績一覧表（様式4）

カ 質疑回答票（様式5）

キ 見積書（様式6）

ク プロポーザル評価基準

(3) 交付場所

済生会広島病院 内 済生会支部 事務局用度課（担当：玉井）

及び済生会広島病院ホームページ（<https://www.saiseikai.com>）

6. 質問書の提出及び回答

(1) 質問書の提出

ア 提出期限 令和6年5月20日(月)

イ 提出書類 質疑回答票（様式5）

ウ 提出方法 電子メールにて送付すること。

(youdoka@saiseikai.com(cc: h-tamai@saiseikai.com))

(2) 質問への回答

ア 回答期限 令和6年5月23日(木)

イ 回答方法 全質疑の回答を全質問者及び参加申込者に電子メールにて回答する。

7. 参加申請書類の提出

(1) 提出期限 令和6年5月27日(月)

(2) 提出書類（各1部）

ア プロポーザル参加申込書（様式1）

イ 誓約書（様式2）

ウ 事業者概要書（様式3）

エ 導入実績一覧表（様式4）

(3) 提出方法

持参又は郵送。なお、郵送の場合は提出期限までに必着のこと。

※持参する場合、土・日曜日及び祝日を除く 8時半～17時まで

(4) 提出場所

済生会広島病院 内 済生会支部 事務局用度課（担当：玉井）

(5) 参加資格の確認結果通知

参加申込みをした者全員に対し、令和6年5月31日(金)までに参加資格の確認結果を電子メールにより通知する。

(6)参加申込書提出後に辞退を表明する場合は、参加辞退届（任意様式）を提出すること。

8. 企画提案書作成要領・プレゼンテーション実施方法

(1)企画提案書等書類の提出

プロポーザルに参加する企業は、令和6年6月7日(金)までに企画提案書及び次の資料を、以下の提出場所まで、持参又は郵送にて提出すること。なお、郵送の場合は提出期限までに必着のこと。

- ・企画提案書（10部）
- ・会社のパンフレット（10部）
- ・見積書（1部）

提出場所 済生会広島病院 内 済生会支部 事務局用度課（担当：玉井）

(2)企画提案書作成要領

①提出様式

企画提案書はA4版横使い、30頁以内にて作成すること。文字の大きさは10.5ポイント以上(イラスト等に含まれる文字についてはこの限りではないが、判読が困難な場合、当該部分の評価を行わない可能性がある)とすること。

②企画提案書内容

企画提案書には以下内容を含めること。

- ・会社情報
- ・業務の基本的な考え方(別紙業務仕様書「4. 委託業務内容」の各項目に沿った内容とすること)
- ・現況把握／現状分析の具体的実施方法
- ・新病院計画の適正病床数・病床構成・外来機能等の適切な導き出し方
- ・新病院計画の方向性決定に関する蓋然性のある検討方法
- ・業務実施体制(主たる担当者については資格・経歴・実績等も併記すること)
- ・類似業務の過去実績の紹介
- ・業務スケジュール、及び業務スケジュールの管理方法
- ・見積額

(3)プレゼンテーションの実施

①実施場所は、済生会広島病院の中央館6階 会議室とする。

②実施日時は、令和6年6月13日(木)14時30分からとし、開始時間の詳細は、プレゼンテーション参加者数が確定次第、電子メールにて連絡する。

③持ち時間は、40分とする。(質疑応答10分含む)

- ④必ず提出の企画提案書のみを使用し、追加・変更等してはならない。
- ⑤参加人員は、5名を上限とする。尚、別紙業務仕様書「5. その他留意事項」にて規定する、「プロジェクトリーダー」、「事業主任担当者」、「建築・設備主任担当者」の参加は必須とする。

9. その他留意事項等

- ・ プロポーザルへの参加にあたり必要となる、書類の作成及び提出に係る費用並びにプレゼンテーションへの参加に係る費用は、すべて参加企業の負担とする。
- ・ 提出書類の知的所有権は、提出した者に所属するが、選定作業等において、必要な範囲で複製を作成する場合がある。
- ・ 提出した書類の変更・再提出はできない。
- ・ 提出書類に虚偽の記載が認められた場合、当該書類を無効とする。